



پوهنتون هرات

معاونیت علمی



تاریخ ارزیابی:/...../۱۳۹۸

آمریت / واحد داخلی / کمیته تضمین کیفیت

چک لیست / فورم ارزیابی مدیریت های تدریسی و اجرایی پوهنچی ها

پوهنچی () مدیر تدریسی () مدیر اجرایی ()

ش	معیار	نمره معیار	نمره داده شده	شرح وضعیت
۱	اسناد محصلان به تفکیک دیپارتمنت ها (برحال، محروم، تاجیل، رفع تاجیل و منفک و چانس ها، تکرار سمستر، تکرار مضمون، منفک، اخطار، اخراج)	۸		
۲	آرشیو دوسیه های انفرادی محصلان حاوی اسناد محصلان از قبیل اسناد شمولیت، فورم ثبت نام، کاپی تذکره شمولیت، کردیت شیت ها به طور سمستروار، اخطارها و....	۸		
۳	موجودیت نتایج محصلان به شکل کمپیوترایز و شواهد فرستادن نتایج آخرین سمستر به معاونیت امور محصلان	۸		
۴	موجودیت کتاب فارغان سالانه و متفرقه و کتاب ثبت دیپلوم و ترانسکرپت های توزیع شده برای فارغان	۸		
۵	موجودیت حاضری و راپورهای محصلان بدل اعاشه و لیلیه	۸		
۶	ثبت مکتوب های وارده و صادره، فرستادن به دیپارتمنت ها و کمیته های مختلف، تعقیب اجراءات و سیستم آرشیف اسناد	۷		
۷	ترتیب و تنظیم دیتابیس استادان و کارمندان به تفکیک رتبه، بست، جنس، آدرس تماس	۴		
۸	آرشیف اسناد پروسه مکافات و مجازات استادان، کارمندان و محصلان	۴		
۹	ترتیب و توزیع کارت هویت برای محصلان	۵		
۱۰	ثبت کاریکولم های درسی، حاضری های محصلان و ثبت جدیدالشمولان به سیستم HEMIS	۹		
۱۱	تعقیب حاضری استادان و در صورت رخصت، مریض و دیگر ضرورت ها وجود اسناد رخصتی و بیلانس آن	۶		
۱۲	موجودیت فایل ویژه طرز العمل ها، لوایح، مقررات و قوانین	۴		
۱۳	پلان کاری سالانه جاری و گزارش اجرای پلان سال قبل	۶		
۱۴	شواهد نیازسنجی های پوهنچی که به معاونیت مالی و اداری فرستاده شده باشد.	۵		
۱۵	شواهد تعقیب مکتوب ها و پاسخ به موقع مکاتیب ریاست پوهنتون و معاونیت ها و کمیته های مختلف سطح پوهنتون	۱۰		
	مجموع	۱۰۰		

اسم و امضاء هیئت ارزیابی کننده: