



1398 / / تاریخ صادره :

فورم اخذ تأجیل

نمبر صادره : _____

فوتو محصل

به معاونیت محترم امور محصلان پوهنتون هرات !

محترما:

اینجانب

سمسر

پوهنځی

فرزند

رشته

ولدیت

به دلیل

دارای آی دی میخواهم سال 1398 را تأجیل اخذ نمایم . امید در زمینه هنگاری نموده منون سازید.

آنچه در فورم ثبت شده و ضمیمه یک ورق کاپی تذکره تابعیت ام صحت است .

با احترام

شماره تماس محصل:

ریاست محترم پوهنځی!

بملاحظه اسناد از حاضری، IDنمبر ، نمره اخذ شده کانکور ، سال شمولیت و دیبارتمنت درخواست کننده معلومات ارائه و در صورت موافقه با عدم موافقه به اخذ تأجیل آن ابراز نظر نماید .

با احترام

پوهنوال قاهره رسولی

معاون امور محصلان پوهنتون هرات

مدیریت محترم تدریسی! در زمینه برویت اسناد خویش معلومات ارائه دارید .

با احترام

رئیس پوهنځی

اسم مدیر تدریسی پوهنځی
امضاء.....

طبق معلومات ارائه شده پوهنځی و در صورتیکه موصوف قبل اخذ تأجیل اخذ ننموده باشد مستحق یکسال تأجیل می باشد .
با احترام

فاطمه احمدی
مدیر عمومی ثبت و راجسٹریشن

ریاست محترم پوهنځی

از آنجائیکه مطابق به لایحه سیستم کریدت، محصل میتواند برای یکسال و صرف یکبار بدلایل معقول در جریان تحصیل تأجیل اخذ نماید ،
تأجیلی موصوف منظور گردیده ، خدمت نگاشته شد تا موضوع تأجیل آنرا بدفتر سوانح اش ثبت نماید .

با احترام

پوهنوال قاهره رسولی

معاون امور محصلان پوهنتون هرات

رهنمای طی مراحل فرم مذکور :

- 1: بخش اول فرم را بدون قلم خودگی و تراش خانه پری نموده و کاپی تذکره همرا با یک قطعه عکس خویش را ضمیمه فرم نماید.
- 2: بخش دوم فرم را جهت احکام به تعمیر ریاست پوهنتون منزل دوم معاونیت امور محصلان مراجعه نماید
- 3: بخش سوم فرم را جهت ارائه معلومات به ریاست پوهنخی مربوطه خویش مراجعه نماید .
- 4: بخش چهارم فرم راجهت بررسی و تائیدی به تعمیر پوهنخی ساینس منزل دوم مدیریت عمومی راجسترشن مراجعه نماید .
- 5: بخش پنجم فرم را جهت منظوری به تعمیر ریاست پوهنتون منزل دوم به معاونیت امور محصلان مراجعه نماید.
- 6: جهت صادره فرم از تذکره و فرم خویش هر کدام یک یک کاپی رنگه کرفته به آرشیف معاونیت امور محصلان تعمیر پوهنخی ساینس منزل دوم مراجعه نماید .