**پوهنـتون هرات**

**پوهنحی) (**

**دیپارتمنت ) (**

**فورم ارزیابی فعالیت­های اکادمیک استادان**

**نام استاد ( ) رتبۀ علمی ( ) سویۀ تحصیلی ( ) سمستر ( ) سال (1397)**

1. **فعالیت­های درسی: مضامینی که در این سمستر توسط استاد به گونۀ مستقل تدریس شده است.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ش** | **مضمون** | **تعداد کریدیت و ساعت** | **منبع درسی**  **کتاب / درسنامه** | **نویسنده/ تهیه کننده** | **تاریخ چاپ/ویرایش** | **تاریخ تأیید دیپارتمنت/ استاد رهنما** | **حداکثر نمره (20)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |

نمره­ی تدریس هر مضمون بر اساس تعداد کریدیت طبق لایحه­ی فعالیت­های اکادمیک اعضای کادر علمی محاسبه می­شود. نمره­ی کامل (20) برای استادانی که تعداد کریدیت­های تدریس­شان مطابق لایحه بوده منابع درسی­شان مورد تأیید قرار گرفته باشد. در غیر آن به تناسب کمبود کردیدیت­ها و معیاری نبودن درس­نامه نمره کسر می­شود.

1. **پلان انفرادی سمستروار Individual Action Plan**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ش** | **میزان تطبیق پلان انفرادی سمستر قبل** | **درج فعالیت­هایی بر اساس ارزیابی کیفیت تدریس سمستر قبل در پلان جدید** | **تاریخ تأیید پلان جدید در دیپارتمنت** | **تحویل گزارش تطبیق پلان به دیپارمنت** | **حداکثر نمره (3)** |
| 1 |  |  |  |  |  |

حداکثر نمره (3) برای کسانی که پلان انفرادی سمستروار خود را سر وقت تحویل دیپارتمنت داده پس از تأیید جلسه دیپارتمنت در طول سمستر به تطبیق آن پرداخته در ختم سمستر گزارش تطبیق کامل پلان را به آمر دیپارتمنت تحویل نماید.

1. **ارزیابی اصلاحی از کیفیت تدریس در سمستر جاری**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ش** | **مضمون ارزیابی شده** | **صنف** | **تعداد پرسشنامه** | **تاریخ ارزیابی** | **پلان بهبود کیفیت** | **گزارش به آمر دیپارتمنت** | **پاسخ­دهی به محصلان** | **حداکثر نمره (3)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |

حداکثر نمره (3) فقط به استادانی که هم ارزیابی از کیفیت تدریس را انجام داده، به آمر دیپارتمنت گزارش دهند و پلان بهبود کیفیت بر اساس یافته­های ارزیابی تهیه و تطبیق نمایند و نیز از نتایج ارزیابی و پلان بهبود به محصلان اطلاع دهند.

1. **تهیۀ درس­نامه (لکچرنوت درسی)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ش** | **مضمون** | **تعداد کریدیت** | **تهیه یا ویرایش نو** | **شروع** | **ختم** | **تأیید دیپارتمنت / استاد رهنما** | **حداکثر نمره (5)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |

برای تهیۀ درس­نامۀ معیاری با تأیید استاد رهنما و یا دیپارتمنت حداکثر تا 4 نمره اختصاص داده می­شود و برای ویرایش جدید آن تا 2 نمره.

1. **رهنمایی اعضای کادر علمی**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ش** | **عنوان** | **محقق** | **نوع اثر** | **شروع** | **ختم** | **حداکثر نمره (5)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

برای رهنمایی هر اثر تحقیقی یا ترجمه 1 نمره اختصاص داده می­شود.

1. **رهنمایی محصلان**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ش** | **صنف/­صنفها** | **تعداد محصلان** | **تعداد نشست­ها** | **شواهد رهنمایی** | **حداکثر نمره (6)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

برای هر ۱۰ محصل، با شواهد رهنمایی، مطابق با رهنمود استاد رهنما، در جریان سمستر (۱)‌ نمره در نظر گرفته شود.

1. **رهنمایی مونوگراف محصلان**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ش** | **تعداد مونوگراف­ها** | **نوع تحقیق** | **تعداد نشست­ها** | **شواهد رهنمایی** | **حداکثر نمره (8)** |
| 1 |  |  |  |  |  |

برای هر مونوگراف (۱)‌ نمره در نظر گرفته می­شود.

1. **تألیف، تحقیق، ترجمه و مقاله چاپ­شده**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ش** | **عنوان** | **نوع اثر** | **شروع** | **ختم** | **حداکثر نمره (8)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

برای مقاله و اثر چاپ شده در جریان سمستر تا 4 نمره و برای اثر یا تحقیق/ترجمۀ زیر کار در جریان مدت معین آن تا 2 نمره می­توان در نظر گرفت.

1. **عضویت در کمیته­ها:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ش** | **کمیته** | **پوهنتون / پوهنحی** | **شروع** | **وظیفه** | **فیصدی عضویت مؤثر** | **حداکثر نمره (6)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

عضویت مؤثر در هر کمیته تا 2 نمره (1 نمره برای عضویت و 2 نمره برای مسؤولیت کمیته و یا عضو فعال) می­تواند داشته باشد. برای ارزیابی عضویت مؤثر از مسؤولان کمیته­ها نظرخواهی می­شود تا از روی میزان حضور و عضویت مؤثر استاد در کمیته به گونۀ فیصدی گزارش دهند.

1. **اشتراک در تهیه­ی پالیسی­ها، لوایح، طرزالعمل­ها، پلان­ها و سایر اسناد در سطح پوهنحی و پوهنتون**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ش** | **نوع اسناد (پالیسی، طرزالعمل...)** | **نوع عضویت** | **تاریخ** | **تعداد جلسات کاری** | **حداکثر نمره (4)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

برای اشتراک در هر کارگروه یا کمیتۀ کاری ویژه برای کار روی پلان­ها، پالیسی­ها و سایر اسناد در جریان سمستر تا 2 نمره در نظر گرفته می­شود.

1. **اشتراک در ورکشاپ­ها و برنامه­های ظرفیت­سازی در داخل و خارج از پوهنتون**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ش** | **عنوان ورکشاپ** | **برگزارکننده** | **موضوع** | **تاریخ** | **تعداد روزها** | **حداکثر نمره (4)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |

برای شرکت در هر برنامۀ یک روزه 1 نمره می­توان اختصاص داد.

1. **ارایه­ی کنفرانس علمی/تحقیقی در داخل و خارج از پوهنتون (به نمایندگی رسمی از پوهنتون)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ش** | **عنوان کنفرانس/ارایه (پریزینتیشن)** | **برگزارکننده** | **عنوان برنامه** | **تاریخ** | **شواهد ارایه** | **حداکثر نمره (۶)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |

برای ارایۀ هر کنفرانس علمی-تحقیقی تا (۳) نمره میتوان اختصاص داد.

1. **سهم­گیری در انکشاف جامعه**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ش** | **نوع فعالیت** | **ریاست/سازمان مربوط** | **شواهد فعالیت** | **شروع** | **ختم** | **حداکثر نمره (8)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

برای هر فعالیت مؤثر می­توان 1 تا 2 نمره (بر اساس درجۀ اهمیت و نتایج آن در جامعه) اختصاص داد.

1. **فعالیت­های اکادمیک دیگر**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ش** | **نوع فعالیت** | **سازمان/اداره** | **شواهد فعالیت** | **شروع** | **ختم** | **حداکثر نمره (7)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |

برای هر فعالیت (بر اساس درجۀ اهمیت آن و نتایج آن فعالیت برای پوهنحی یا پوهنتون) میتوان 1 تا ۲ نمره اختصاص داد.

1. **فعالیت­های اداری کادر علمی (همکاری در اجرای کارهای اداری سطح پوهنحی یا پوهنتون)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ش** | **نوع فعالیت** | **سازمان/اداره** | **شواهد فعالیت** | **شروع** | **ختم** | **حداکثر نمره (7)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |

برای هر فعالیت (بر اساس درجۀ اهمیت آن و نتایج آن فعالیت برای پوهنحی یا پوهنتون) میتوان 1 تا ۲ نمره اختصاص داد.

1. **مسؤولیت اداری در پوهنحی و پوهنتون (رئیس، معاون، آمر) (این بخش 10 نمرۀ ویژه دارد)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ش** | **نوع وظیفه** |  | **تاریخ شروع** |  | **حداکثر نمره (10)** |
| 1 |  |  |  |  |  |

این نمره با مشور با فرد مافوق (مثلا رئیس یا معاون پوهنتون و یا پوهنحی) برای استادانی که مسؤولیت اداری هم دارند داده می­شود.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **مجموع نمره­ی عمومی** | **درجه** | **ملاحظات** |
|  |  |  |

**مجموع ۱۰۰ نمره در ۵ درجه به صورت زیر دسته­بندی می­شود:**

**A = 81-100 \* B = 61-80 \* C = 41 – 60 \* D = 21 – 40 \* E = 0 - 20**

**تأیید آمر دیپارتمنت تأیید مسؤول کمیتۀ ارتقای کیفیت تأیید رئیس پوهنحی**