

دولت جمهوری اسلامی افغانستان
وزارت تحصیلات عالی
ریاست پوهنتون هرات
معاونت علمی

طرز العمل کمیته ترفیعات علمی پوهنتون هرات

سرطان ۱۳۹۲

این طرز العمل در جلسه شماره ۷ مورخ ۱۳۹۷/۵/۲۷ شورای علمی پوهنتون مورد تایید قرار گرفت.

ماده اول: مبنای قانونی

بر اساس فقره ۱۰ ماده ۱۸ قانون تحصیلات عالی ملکی درباره وظایف و صلاحیت های شورای علمی موسسه تحصیلات عالی، کار ارزیابی ترفیع و تثبیت رتب علمی اعضای کادر علمی بر عهده شورای علمی موسسه تحصیلات عالی می باشد. بر اساس فقره ۱۴ همین ماده، برای انجام این وظایف شورای علمی موسسه تحصیلات عالی می تواند کمیته های اختصاصی ایجاد نماید. بر همین اساس کمیته ترفیعات به عنوان یکی از کمیته های زیر مجموعه شورای علمی پوهنتون هرات تشکیل گردیده و فعالیت می نماید.

ماده دوم: ترکیب کمیته

کمیته ترفیعات علمی با ترکیب زیر تشکیل می گردد:

۱. معاون علمی پوهنتون به عنوان رئیس
۲. آمر امور استادان به عنوان معاون
۳. هفت استاد بلند رتبه به انتخاب شورای علمی پوهنتون به مدت یک سال به عنوان عضو.
۴. منشی کمیته از بین اعضاء به اساس رای اکثریت انتخاب می گردد. منشی کمیته مسوولیت ثبت جلسات و فیصله های کمیته را در کتاب جلسات کمیته و سجل ترفیعات علمی استادان دارد. منشی جلسه برای مدت یک سال تعیین می گردد. انتخاب یک عضو به عنوان منشی در سال های پی در پی مانعی ندارد.

ماده سوم: وظایف و صلاحیت های کمیته ترفیعات علمی:

۱. بررسی دقیق هر یک از دوسیه های ترفیع علمی و حصول اطمینان از این که متقاضی ترفیع علمی شرایط ترفیع را بر اساس قانون تحصیلات عالی ملکی دارا میباشد.
۲. حصول اطمینان از این که تمام مراحل طی شده توسط دیپارتمنت و پوهنچی در قسمت ترفیع اعضای کادر علمی مطابق قانون تحصیلات عالی ملکی صورت گرفته است.
۳. ارائه دلایل کتبی و مطابق قانون در صورتی که پیشنهاد ترفیع علمی توسط کمیته مسترد گردد.
۴. کمیته موظف است تا در صورتی که دوسیه ترفیع علمی دارای نواقصی باشد، دوسیه را به پوهنچی مربوطه ارسال نماید تا اصلاحات قانونی را مطابق لوایح موجود در دوسیه وارد و به جلسه بعدی گسیل نماید.

۵. گزارش دهی به شورای علمی پس از بررسی دوسیه ها به منظور اجراءات بعدی.
۶. برگزاری منظم جلسات کمیته بر اساس پلان از پیش تعیین شده ای که منظوری شورای علمی را داشته باشد.
۷. تهیه و ترتیب چک لیست های مربوط به ترفیع و تثبیت رتبه بر اساس قوانین و لوایح نافذ.
۸. کمیته در قبال تصامیم خویش مسوولیت قانونی دارند.

ماده چهارم: روند کاری کمیته:

۱. دوسیه های ترفیع و تثبیت رتبه که از سوی شوراهای علمی پوهنچی ها طی مراحل و تایید شده اند باید حداقل دو روز قبل از جلسه ماهوار کمیته ترفیعات به آمریت امور استادان ارسال گردد.
۲. آمریت امور استادان بعد از اطمینان از این که دوسیه های ترفیع و تثبیت رتبه به تایید شورای علمی پوهنچی مربوطه رسیده اند، آنها را شامل اجندای کمیته ترفیعات مینماید.
۳. دوسیه ها در جلسه بررسی می شود و در مورد اینکه دوسیه ها باید رد، اصلاح یا تایید شوند، تصمیم گرفته می شود.
۴. آمریت امور استادان نتیجه جلسه را به پوهنچی ها و شورای علمی گزارش می دهد.

ماده پنجم: برگزاری جلسات:

۱. جلسات عادی کمیته ترفیعات علمی هر ماه یک بار برگزار می شود. (تقسیم اوقات برگزاری جلسات در شروع هر سال اکادمیک ترتیب می شود).
۲. جلسات فوق العاده نظر به ضرورت با تصمیم رئیس کمیته یا پیشنهاد یک ثلث اعضای کمیته دایر می گردد.
۳. نصاب برگزاری جلسات کمیته، حضور حداقل دو ثلث اعضای آن می باشد.
۴. تصامیم کمیته با اکثریت آرا اعضای حاضر در جلسه گرفته می شود.
۵. حضور اعضاء در جلسات حتمی بوده و در صورت غیابت ۲ جلسه پی در پی و یا ۴ جلسه متفرق بدون عذر موجه، به عضو مربوطه توصیه کتبی صادر میشود و در صورت تکرار از کمیته اخراج می گردد.

ماده ششم: نظارت از کارکرد کمیته:

۱. اعضای کمیته ترفیعات علمی مکلف اند تا در تمام جلسات کمیته حاضر باشند. به منظور تعیین میزان حضور اعضا، حاضری جلسه وار ترتیب میگردد و در اخیر هر سال پس از جمع بندی میزان حضور و غیاب اعضا، گزارش نهایی تهیه و به پوهنچی مربوطه و معاونت علمی ارسال می گردد.
۲. چک لیست هایی (ضمیمه است) برای بررسی گونه های مختلف ترفیع و تثبیت رتبه علمی تهیه می گردد تا دوسیه با توجه به این چک لیست ها توسط اعضا کمیته بررسی گردد. عضوی که دوسیه ای را بررسی می کند پس از بررسی نظرش را در چک لیست ثبت می کند و آن را امضاء می کند. برای هر دوسیه حداقل دو عضو کمیته باید چک لیست را امضا نمایند. از این چک لیست ها برای ارزیابی میزان دقت اعضا در بررسی دوسیه های ترفیع استفاده می شود. آمر امور استادان موظف است که نتیجه ارسال شده از وزارت درباره پیشنهاد های ترفیع را به کمیته گزارش دهد.
۳. کتاب ثبت جلسات کمیته ترفیعات علمی که در برگیرنده تمام جلسات و تصامیم این کمیته می باشد می تواند به عنوان ابزار نظارتی مورد استفاده قرار گیرد.
۴. در ختم هر سال، گزارش کاملی از فعالیتهای سالانه کمیته به شورای علمی پوهنتون ارائه می گردد.

ماده هفتم: تعدیل این طرز العمل

۱. این طرز العمل در هفت ماده توسط کمیته ترفیعات علمی ترتیب گردیده و تایید شده است و بعد از تایید شورای علمی پوهنتون قابل اجرا می باشد.
۲. در صورت درخواست یک ثلث اعضای کمیته ترفیعات علمی، این طرز العمل قابل تعدیل بوده و تعدیلات باید به تایید دو ثلث اعضای کمیته ترفیعات و شورای علمی پوهنتون برسد.