

مسئولین مؤسسات تحصیلی و سایر اعمالیکه غرض کسب امتیاز و استفاده نامشروع به کار می روند.

۵. جعل اسناد، اغفال، تقلب و فریبکاری اسناد و یا استفاده بدون مجوز از اسناد، مدارک و وسایل پوهنتون به قصد سوء استفاده.

۶. هر نوع اقدام و عمل نقل از قبیل تبادلہ ی سؤالات با دیگران، قبل و یا در جریان امتحان و یا انتقال سری و پنهانی وسایل تخنیکي و مخابراتی و نشراتی غرض نقل کردن به شخص دیگر تا به عوض کس دیگر امتحان بدهد.

۷. حضور در امتحان به عوض شخص دیگر و یا اجازه دادن به شخص دیگر تا به عوض کس دیگر امتحان بدهد.

۸. استفاده غیر قانونی از وسایل کامپیوتری و الکترونیکی غرض راه یافتن به معلوماتی که صرف مربوط به فاکولته ها، ادارات و پوهنتون ها از قبیل دسترسی به سایت های مبتذل و مغایر شئونات اسلامی و فرهنگی و یا ایجاد اشاعه ی آن ها.

ماده ششم

از آنجایی که خلاف رفتارهای اکادمیک باعث خدشه دار شدن ارزش های اکادمیک و مسلکی می گردند و ضوابط علمی مورد احترام و اعتماد جامعه را مورد شک و تردید قرار می دهند، برخورد جدی با چنین موارد یکی از تعهدات انصراف ناپذیر هر مؤسسه ی تحصیلی به شمار می رود.

مجازات مربوط به تخلفات اکادمیک مندرج ماده پنجم این لایحه که شامل از سرگیری پروژه، توصیه، اخطار، تبدیلی، تعلیق، محرومیت و حتی اخراج می گردد، در شورای علمی هر فاکولته و یا شورای علمی مؤسسه ی تحصیلی مربوطه مطرح و تصویب می گردد.

۲-۱۱-۷. طرز العمل توزیع دیپلوم فارغان

ماده نهم

پوهنتون ها و نهادهای تحصیلی مسئولیت تحریر، طی مراحل و توزیع دیپلوم های فارغان خویش را دارند.

ماده بیست و دوم

- ۱ - اعطای مثنای دیپلوم در صورت موجودیت عذر موجه و قابل قبول جواز دارد.
- ۲ - مثنی دارای عین اعتبار اصل دیپلوم می باشد
- ۳ - اجرای مثنای دیپلوم به رؤیت لیست معتبر موجود در پوهنچی و پوهنتون مربوطه و ریاست امور محصلان، با عین متن و محتوا، شماره‌ی مسلسل و سایر ویژگی‌ها مطابق به احکام و اطلاعات کامل و معتبر اجرا می شود.
- ۴ - قیمت مثنای دیپلوم، معادل اصل دیپلوم است.

ماده بیست و سوم

- ۱ - قیمت دیپلوم به زبان‌های ملی مبلغ ۵۰۰ افغانی و به زبان انگلیسی مبلغ ۱۰۰۰ افغانی است که توسط نماینده‌ی رسمی موسسه‌ی تحصیلات عالی طبق ماده نهم تحویل واردات دولت می گردد.

۲-۱۱-۷-۱. پروسیجر اخذ دیپلوم

۱. اخذ فورم درخواست دیپلوم از مدیریت آرشیف معاونیت امور محصلان (تعمیر پوهنچی ساینس، منزل دوم) توسط محصل
۲. درج شهرت محصل در فورم به طور دقیق (مطابق به تذکره زمان شمولیت به پوهنتون، پاسپورت و شهادت‌نامه) و ضمیمه نمودن کاپی تذکره
۳. مراجعه به معاونیت امور محصلان (تعمیر ریاست پوهنتون، منزل دوم) جهت اخذ احکام

۴. مراجعه به ریاست پوهنحی مربوطه جهت تأییدی
 ۵. مراجعه به مدیریت عمومی فارغان (تعمیر پوهنحی ساینس، منزل دوم) جهت چک، بررسی و تأییدی فورم
 ۶. مراجعه به مدیریت عمومی تهیه اسناد (تعمیر پوهنحی ساینس، منزل دوم) و ارائه سافت عکس به اندازه ۴*۳ با پشت زمینه سفید و پرداخت مبلغ ۱۰۰۰ افغانی پول نقد که قیمت هر قطعه دیپلوم انگلیسی می‌باشد.
 ۷. مراجعه به مدیریت تدریسی و ریاست پوهنحی مربوطه همراه با یک قطعه عکس، جهت ثبت و تأیید دیپلوم
 ۸. مراجعه به مدیریت عمومی فارغان (تعمیر پوهنحی ساینس، منزل دوم) همراه با یک قطعه عکس، جهت ثبت، تأیید و طی مراحل بعدی از معاونیت امور محصلان و اخذ مکتوب عنوانی وزارت محترم تحصیلات عالی
 ۹. مراجعه به ریاست پوهنتون (تعمیر ریاست پوهنتون، منزل سوم) جهت تأیید دیپلوم و امضای مکتوب
 ۱۰. مراجعه به آرشیف معاونیت امور محصلان (تعمیر پوهنحی ساینس، منزل دوم) جهت صادر نمودن مکتوب
 ۱۱. مراجعه به مدیریت اجراییه معاونیت امور محصلان (تعمیر ریاست پوهنتون، منزل دوم) جهت مهر و لاک نمودن مکتوب
 ۱۲. مراجعه به وزارت محترم تحصیلات عالی به منظور گرفتن تأییدی
- ۲-۱۱-۷-۲. پروسیجر اخذ ترانسکریپت

۱. اخذ فورم درخواست ترانسکریپت از مدیریت آرشیف معاونیت امور محصلان (تعمیر پوهنحی ساینس، منزل دوم) توسط محصل
۲. درج شهرت محصل در فورم به طور دقیق (مطابق به تذکره زمان شمولیت به پوهنتون، پاسپورت و شهادت‌نامه) و ضمیمه نمودن کاپی تذکره
۳. مراجعه به معاونیت امور محصلان (تعمیر ریاست پوهنتون، منزل دوم) جهت اخذ احکام
۴. مراجعه به ریاست پوهنحی مربوطه جهت تأییدی فورم و اخذ ترانسکریپت

۵. مراجعه به مدیریت عمومی فارغان (تعمیر پوهنحی ساینس، منزل دوم) جهت چک، بررسی و تأییدی ترانسکریپت، طی مراحل بعدی از معاونیت امور محصلان و اخذ مکتوب عنوانی وزارت محترم تحصیلات عالی
۶. مراجعه به ریاست دانشگاه (تعمیر ریاست پوهنتون، منزل سوم) جهت امضای مکتوب
۱۳. مراجعه به آرشیف معاونیت امور محصلان (تعمیر پوهنحی ساینس، منزل دوم) جهت صادر نمودن مکتوب
۱۴. مراجعه به مدیریت اجراییه معاونیت امور محصلان (تعمیر ریاست پوهنتون، منزل دوم) جهت مهر و لاک نمودن مکتوب
۱۵. مراجعه به وزارت محترم تحصیلات عالی به منظور گرفتن تأییدی

نکته:

اسناد چاپ و تأیید شده به هیچ عنوان قابل تغییر نمی باشد، بناءً حضور خود شخص در طی مراحل اسناد الزامی بوده و باید هنگام درج مشخصات بسیار دقت نماید؛ تا شهرت (اسپل نام، نام پدر، تخلص و روز، ماه و سال تولد، محل تولد و نمبر تذکره) وی درست درج شود.

۸-۱۱-۲. مقرره تحصیلات عالی فوق لیسانس

فصل اول

اصطلاحات

ماده سوم

۱: برنامه ماستری

دوره مکمل تحصیلی است که شخص دارنده سند تحصیلی (دیپلوم) لیسانس در عین رشته یا مرتبط به آن را در یکی از پوهنچی های مؤسسات تحصیلات عالی مطابق احکام این مقرره، موفقانه تکمیل نموده باشد.

۲: رشته مرتبط

_ رشته مرتبط برای شمولیت در برنامه ماستری رشته تحصیلی دوره لیسانس است که مضامین تخصصی آن شصت فیصد مشابهت با مضامین لیسانس مورد ضرورت به برنامه ماستری مورد نظر داشته باشد.

فصل سوم

شرایط پذیرش محصل

ماده هشتم

(۱) شرایط پذیرش در برنامه ماستری قرار ذیل می باشد:

۱: داشتن سند تحصیلی لیسانس در عین رشته یا مرتبط به آن.

۲: تسلط به یکی از زبان های معتبر بین المللی.

۳: سپری نمودن موفقانه امتحان شمولیت.

۴: داشتن شصت و پنج فیصد اوسط نمرات دوره لیسانس یا معادل آن.

(۵) شمولیت در برنامه‌های فوق لیسانس بر اساس لیاقت و شایستگی از طریق امتحان کانکور صورت می‌گیرد.

فصل چهارم

نگارش تیزس

ماده هجدهم

(۱) تهیه، تحریر، ارائه و دفاع تیزس شرط اساسی فراغت از برنامه‌های فوق لیسانس و دریافت دیپلوم آن می‌باشد.

(۲) در برنامه فوق لیسانس تحریر تیزس جزء برنامه تحصیلی و تحقیقی می‌باشد، شرایط و طرز تحریر، معیارها، ارائه و دفاع آن در اسناد رهنمودی برنامه تعیین می‌شود.

(۳) تیزس مندرج فقره (۱) این ماده قبل از ختم میعاد برنامه فوق لیسانس تکمیل و ارائه می‌گردد.

تکمیل کردیت در برنامه‌های فوق لیسانس

ماده نوزدهم

(۱) تکمیل کردیت در برنامه ماستری میان (۴۰ الی ۴۸) کردیت است.

(۲) زمان تکمیل کردیت ها در برنامه ماستری (۲ الی ۳) سال می‌باشد.

سیستم کزیدت در برنامه‌های فوق‌لیسانس

مادهٔ بیستم

(۱) برنامه‌های فوق‌لیسانس بر اساس سیستم کزیدت بوده که برای اکمال موفقانه آن، تکمیل نمودن کزیدت‌های تعیین‌شده دوره تحصیلی حتمی می‌باشد.

(۲) کزیدت‌ها شامل کورس‌های اساسی، اختصاصی، ارائه مقاله علمی - تحقیقی، تیزس، کارهای عملی و ساحوی می‌باشد.

اخذ تأجیل

مادهٔ بیست و دوم

(۱) محصل برنامهٔ فوق‌لیسانس می‌تواند، صرف یک‌بار برای حداکثر دو سمستر تأجیل اخذ نماید.

(۲) هرگاه محصل بدون ارائه اسناد و عذر موجه، خودسرانه برای مدت سه هفته یا بیشتر از آن‌طور مسلسل غایب گردد، ناکام سمستر محسوب می‌شود.

شرایط فراغت

مادهٔ بیست و چهارم

(۱) فراغت از برنامه‌های فوق‌لیسانس تحت شرایط ذیل صورت می‌گیرد:

۱: اخذ نمره کامیابی در مضامین مربوط.

۲: تکمیل حداقل شصت فیصد اوسط نمرات در دوره تحصیلی.

۳: دفاع موفقانه تیزس.

(۲) نمره تیزس در اوسط نمرات محاسبه نمی‌شود و به‌صورت کیفی ارزیابی می‌گردد.

(۳) سایر امور مربوط به فراغت در لایحه جداگانه تنظیم می‌شود که توسط کمیسیون وضع می‌گردد.

حق الشمول (داخله) و حق الاجرت (فیس)

ماده بیست و هفتم

(۱) به منظور تمویل مصارف برنامه‌های فوق لیسانس، حق الشمول و حق الاجرت از محصل اخذ می‌گردد.

فصل پنجم

تعداد محصلین

ماده سی و سوم

تعداد محصلین در برنامه ماستری در یک رشته حداکثر سی (۳۰) نفر.

تخلف علمی

ماده سی و ششم

(۱) هرگاه محصل حین تدوین تیزس اقدام به تخلف علمی (سرقت علمی، جعل، تقلب، کاپی برداری و غیره) نماید از ادامه تحصیل محروم و صرفاً ترانسکریپت نمرات مضامین تکمیل شده برایش اعطاء می‌گردد.

(۳) هرگاه تخلف علمی محصل بعد از اتمام تیزس از طرف پوهنتون مربوط ثابت گردد سند تحصیلی صادر شده فاقد اعتبار می‌باشد.

تحصیل همزمان

ماده سی و هشتم

(۱) تحصیل همزمان در دو برنامه فوق لیسانس در پوهنتون‌های اعم از دولتی و خصوصی مجاز نمی‌باشد.

(۲) هرگاه شخصی از حکم مندرج فقره (۱) این ماده تخلف نماید در این صورت صرف یک سند تحصیلی وی مدار اعتبار می‌باشد.

ضمایم

۱. فورم سوانح محصل



د لور و زده کړو وزارت
پوهنتون هرات
فورمه سوانح محصل (کانکور عصومي)

PHOTO

پوهنځی: _____
 محصل ID: _____
 د مکتوب گڼه او نېټه: _____

نمبر و تاریخ مکتوب		د محصل پېژند لېسې / شهرت و مشخصات محصل	
پېژند	شهرت	د تکړه معلومات	د زده کړه معلومات
نوم/نام	عصومي گڼم/نمبر عصومي	معلومات تکړه	معلومات تحصیلات
پلار/نوم / نام پدر	نوک/چند	دینونځی نوم/ نام مکتب	
نېټه نوم / نام پدر کلان	پاڼه/ صفحه	فراغت کال/ سال فراغت	
کورنی نوم/ نام قلمبلی	ثبث کڼه/ شماره ثبت	کښور کال/ سال کښور	
مېلت	لړیز پېژندونکي/سټل ټولند	کښور شمېره/نمبره کښور	
مورنی ژبه/ زبان مغربي	مېلتی حالت/ حالت مېلتی	د تکښور ID/ID کښور	
		د اړیکو شمېره/ شمېره	
		دین	
د محصل اسکوگڼه/ سکولت محصل			
اسکوگڼه/ سکولت	ولایت	ولسموالی	کلی/قریبه، ناحیه
اصلي			د کور او کوڅه شمېره/نمبر خانه و کوچه
شعبي			
د محصل خپلوان او دهغوی دندې/ اقرب محصل و وظایف آنها			
خپلوان/ اقرب	پېژند/ شهرت	دنده او دنده خای/وظیفه و محل آن	د اړیکو شمېره
پلار/ پدر			
ورور/ برادر			
اکا/پاڼا			
تحصیلي بنلون/ تېډېلی تحصیلي			
ملاحظات			

(پلار/ پنت) ()

پورتنی په فورم کې اړخ شوی معلومات ز مه د نېټو او تکړي مطلق دي او د مخابرات په صورت کې مسوولیت زما پر خپله څاره ده. معلومات مندرج فورم فوق مطلق مشخصات و تکړه ام پورده و در صورت مخابرات مسوولیت بهدی بدوش بنده مېښند.

د ثبت کونکي نوم او امضا) (د محصلان معاون امضا) (امضام معاون امور محصلان نام و امضا ثبت کننده

نوټ: لطف نموده تمام خانه های فورم هذا را به څوټه مکمل و با دقت خانه پوری نماید.

۲. فورم تعهد نامه محصل



جمهوری اسلامی افغانستان
وزارت تحصیلات عالی
پوهنتون/موسسه تحصیلی:
معاونیت امور محصلان
آمریت امور محصلان



تعهد نامه محصل

هر محصل ملزم به رعایت موارد ذیل است!

- ۱ - احترام و پابندی به اساسات و شعائر دین مقدس اسلام .
- ۲ - رعایت از قانون اساسی و تمام قوانین نافذ کشور .
- ۳ - رعایت از تمام لوایح ، مقرره ها ، مصوبات و فیصله نامه های وزارت محترم تحصیلات عالی
- ۴ - احترام به هیأت رهبری و تمام استادان و منسوبین پوهنتون .
- ۵ - احترام به آزادی بیان یا در نظر داشت معیار های قبول شده .
- ۶ - احترام متقابل به محصلان پوهنتون و برقراری روابط حسنه و اکادمیک با همصنفان .
- ۷ - رعایت نظم و دسپلین در داخل پوهنتون ، صنوف درسی و لیلپه ها .
- ۸ - همکاری با اداره در امر نظافت و پاکي صحن پوهنتون و خصوصاً صنوف درسی .
- ۹ - اجتناب از هر نوع اعمال ضد منافی اخلاقی و ضد کرامت انسانی .
- ۱۰ - اجتناب از هر نوع فعالیت های تخریب کارانه و اعمال ضد بشری .
- ۱۱ - اجتناب از استعمال هر نوع دخانیات و مسکرات .
- ۱۲ - اجتناب از هر نوع تعصبات قومی ، لسانی ، مذهبی ، و غیره .
- ۱۳ - خود داری از پوشیدن لباس های نامناسب و مغایر فرهنگ و جامعه افغانی .
- ۱۴ - خود داری از کار برد آرایش در محیط پوهنتون .
- ۱۵ - خود داری از گشت و گذار بی جا و بی مورد در داخل پوهنتون .
- ۱۶ - خود داری از هر نوع فعالیت های سیاسی و گروهی در داخل پوهنتون .
- ۱۷ - خود داری از هر نوع عمل زشت و خشونت را که باعث بد امنی ، بی نظمی ، تشنج و خصومت در پوهنتون گردد
- ۱۸ - حفاظت از وسایل ، لوازم و سرسبزی پوهنتون .

تعهد محصل:

اینجانب () فرزند () پوهنخی () متعهد به تمام مواد فوق، در جریان تحصیل ام میباشم هر گاه از مواد مندرجه فوق سر کشی و تخطی نماید در آنصورت از طرف مقام محترم پوهنتون هر نوع جزایی که برایم دانه شود می پذیرم . با احترام

تاریخ

امضاء

اسم محصل

۳. فورم انتخاب کردیت

وزارت تصمیمات عالی
 ریاست پوهنتون هرات
 پوهنځی ساینس
 دپارټمنت کیمیا شپاره


صنف:

فورم انتخاب محصلین در طول سمستر

نام پلار: تاریخ: / / ۱۳۹۵ هـ. ش. / ۱۳۹۵ هـ. ش. / ۱۳۹۵ هـ. ش.

نام:

فورم



شماره	مطابق	تعداد کردیت	کد نمبر	ارزایی تباری	ملاحظات
۱	کومیاری عمومی	۳	CB1۰۰۱		
۲	ریاضی عمومی	۳	CB1۰۰۲		
۳	فزیک عمومی	۳	CB1۰۰۳		
۴	بیولوژی عمومی	۳	CB1۰۰۴		
۵	تلفات اسلامی	۱	CB1۰۰۵		
۶	انگلیسی	۱	CB1۰۰۶		
۷					
۸					
۹					
۱۰					
۱۱					
مجموعه			۱۴		

رابطت پوهنځی

مهربان اکبر پریس

تاریخ دپویش وقت

وزارت تصمیمات عالی
 ریاست پوهنتون هرات
 پوهنځی ساینس
 دپارټمنت کیمیا شپاره

صنف:

فورم انتخاب محصلین در طول سمستر

نام پلار: تاریخ: / / ۱۳۹۶ هـ. ش. / ۱۳۹۶ هـ. ش. / ۱۳۹۶ هـ. ش.

نام:

فورم



۴. فورم محتویات درسی مضامین

در این جدول ۱۶ هفته‌ای برای یک سمستر عناوین اصلی و فرعی با فعالیتها معرفی گردد.

ارزیابی	فعالیت ها	اهداف آموزش		عناوین اصلی و فرعی	هفته ها
		مهارت	دانش		
					هفته ی اول
					هفته ی دوم
					هفته ی سوم
					هفته ی چهارم
					هفته ی پنجم
					هفته ی ششم
					هفته ی هفتم
					هفته ی هشتم
					هفته ی نهم
					هفته ی دهم
					هفته ی یازدهم
					هفته ی دوازدهم
					هفته ی سیزدهم
					هفته ی چهاردهم
					هفته ی پانزدهم
					هفته ی شانزدهم

۵. پالیسی کورس

پوهنتون / مؤسسه ی تحصیلات عالی ()

پوهنځی ()

د پیاوړتیا ()

پالیسی کورس نمبر ()

مضمون ()

استاد مضمون ()

تلاش کنید زیرا سعی و تلاش زمینه ی رشد فکری و ذهنی شما را مساعد می سازد.

• معلومات عمومی در مورد مضمون:

صنف () سمستر () سال ()

کود مضمون.....

نوعیت مضمون.....

تعداد کریڈت.....

ساعات ملاقات با استاد جهت مشوره و رهنمایی.....

محل ملاقات در پوهنځی ویا د پیاوړتیا.....

شماره ی تېلېفون استاد:.....

ایمیل آدرس استاد:.....

• اهمیت و ضرورت:

.....
.....

• اهداف مضمون:

- اهداف در زمینه ی دانش.

.....
.....

- اهداف در زمینه ی مهارتھا.

.....
.....

- اهداف در زمینه ی اخلاق و سلوڪ.

.....
.....

• روش تدریس:

.....
.....

• وجایب و مسؤولیت های استاد:

۱. آماده کردن لکچر نوت و مواد درسی طبق مفردات.

۲. سازماندهی تجارب لابراتواری، کارهای عملی، کنفرانها، سیمینارھا، رهنمایی محصلان در ترتیب نمودن مونو

گراف ، دیپلوم و غیره.

۳. ارزیابی و بررسی از فعالیت های محصلان:

• مکلفیت محصلان:

۱. حاضر شدن به درس در وقت معین .

۲. استفاده از محتوا ی درس.

۳. مراعات نظم و دسپلین.

۴. اشتراک در فعالیت ها ی صنفی.

۵. اشتراک در کارهای عملی (سیر علمی، تطبیقات، مشاهدات و غیره)

۶. ارانه ی کار خانگی در وقت معینه .

۶. حاضری ماهوار



وزارت تحصیلات عالی
پوهنتون ()
پوهنځی ()
دبهارگتد ()

گروپ ()
سال ()
نومبر ()

جدول حاضری ماهوار

ردیف	شهرت		ساعات درسی تاریخ	ملاحظات
	اسم	ولد		
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				
۱۱				
۱۲				
۱۳				
۱۴				
۱۵				
۱۶				
۱۷				
۱۸				
۱۹				
۲۰				
۲۱				
۲۲				
۲۳				
۲۴				
۲۵				
۲۶				
۲۷				
۲۸				
۲۹				
۳۰				
۳۱				
۳۲				
۳۳				
۳۴				
۳۵				
۳۶				
۳۷				
۳۸				
۳۹				
۴۰				

۷. فورم فعالیت تحصیلی

فورمه ی فعالیت تحصیلی محصل در سال ()

اسم () ولد ()
 صنف () نمبر تیلفون ()
 آدرس قابل دریافت ()

تعداد کریدیت در سمسٹر اول () اوسط نمرات ()
 تعداد کریدیت در سمسٹر دوم () اوسط نمرات ()
 مجموع کریدیت () اوسط نمرات مجموعی ()

در مضامینی که کریدت را تکمیل نکرده است:

مضمون () سمسٹر () بعد از سپری نمودن امتحان ()
 مضمون () سمسٹر () بعد از سپری نمودن امتحان ()
 مضمون () سمسٹر () بعد از سپری نمودن امتحان ()
 مضمون () سمسٹر () بعد از سپری نمودن امتحان ()

نظر استاد رهنما و استادان مربوط در مورد حاضری، دسپلین و اشتراک در فعالیت های صنفی:


.....

مکافات در کدام سمسٹر به کدام علت:

مجازات در کدام سمسٹر به کدام علت:

نظر دیپارتمنت یا بوهنجی:



۸. کارت هویت محصلان

	دولت جمهوری اسلامی افغانستان وزارت تحصیلات عالی ریاست عمومی پوهنتون هرات معاونیت امور محصلان کارت هویت محصلان		
			آیدی: تاریخ صدور: / ۱۳۹۷
نام/نوم:			
امضا	امضا	تخلص/نبی نوم:	نام پدر/دپلار نوم:
معاون امور محصلان	رئیس پوهنځی	ولادت/نیکه نوم:	پوهنځی:
		صنف/تولگی: نوم مکترونیک	نمبر تذکره
		شماره تماس/اریکی بڼمیره:	سال شمولیت/شمول کال:


۹. کارت شمولیت به لیله

 <p>تیمبر مسلسل: HUDEd96248-3-4 تاریخ صدور</p>	وزارت تحصیلات عالی ریاست پوهنتون هرات	
<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto;">Photo</div>	نام پدر: صنف: دپارتمنت: نمبر اتاق: ولسوالی: امضاء معاون مالی و اداری پوهنتون هرات	نام و تخلص: پوهنځی: منزل: ولایت: میایل:

۱۰. کارت عضویت کتابخانه

No : 5518	کارت عضویت کتابخانه LIBRARY MEMBERSHIP CARD	
	وزارت تحصیلات عالی ریاست پوهنتون هرات معاونیت مالی و اداری آمریت کتابخانه مرکزی	
اسم پدر: اسم پدر: پوهنځی: صنف: نمبر تذکره: امضای آمر کتابخانه مرکزی		اسم: اسم پدر: پوهنځی: صنف: نمبر تذکره: تاریخ صدور: 1397/07/23
No : 4422	کارت عضویت کتابخانه LIBRARY MEMBERSHIP CARD	

۱۱. فورم تبدیلی محصل



جمهوری اسلامی افغانستان
وزارت تحصیلات عالی
ریاست موسسات تحصیلات عالی
پروسه تبدیلی
پروسه تبدیلی محصلینکه بکنه یا چند سمستر را سپری نموده باشند
در خواستی تبدیلی توسط محصل

خلافه پری توسط محصل											
اسم	ولد	مرسه تحصیلی اونی			مرسه تحصیلی دومی			محل انشاء		زمان سپری	
		سمت	سمستر	پوهنځی	سمت	سمستر	پوهنځی	پوهنتون	محل	مخالف	مخاکو
										۵ روز	۱۲ روز
خانه پری و ووت تاج کاکوړ توسط مدیریت محصلان وزارت تحصیلات عالی											
زمان معین	ورود اسف	مردود اسف	اسم محصل	ولد	ولادت	شماره	پوهنځی	پوهنتون	نمره انط شد	نمره معیاری	سال شریکت
۱۳۹۰			اسم وانشاء منورل درج تاج				اسم وانشاء کونکلیت و زچستر				اسم وانشاء معان محصلان
نظر به ریاست موسسات تحصیلات عالی											
موافقه پوهنتون و پوهنځی که محصل در آن مصروف تحصیل میباشد											
خانه وی توسط مدیریت تدریسی و پوهنځی											
زمان معین	ورود	مردود	اسم	ولد	ولادت	محل	سمستر	پوهنځی	رشته	محل	زمان سپری
											۱۳۹۰
			اسم وانشاء			محل انشاء	سمستر	پوهنځی	رشته	محل	۵ روز
موافقه پوهنتون و پوهنځی که محصل خواهش تبدیلی خویش را به آن نموده است											
زمان	ورود	مردود	اسم	ولد	ولادت	محل	سمستر	پوهنځی	رشته	محل	زمان سپری
۱۳۹۰			اسم وانشاء			محل انشاء	سمستر	پوهنځی	رشته	محل	۵ روز
فیصله نهایی توسط کمیسیون در وزارت تحصیلات عالی											
زمان	ورود	مردود									
۱۳۹۰											
مهری شاگرد به پوهنځی جدید توسط ریاست موسسات تحصیلات عالی											
زمان	ورود	مردود									
۱۳۹۰											

۱۲. فورم اخذ تأجيل



دولت جمهوری اسلامی افغانستان
وزارت تحصیلات عالی
ریاست عمومی پوهنتون هرات
معاونیت امور محصلان
آمریت امور محصلان
مدیریت عمومی ثبت و رجسٹریشن



تاریخ صادره : / / ۱۳۹۷

فورم تأجيل

نمبر صادره : _____

بخش اول	<p>به معاونیت محترم امور محصلان پوهنتون هرات ! محترماً:</p> <p>ایجاب فرزند _____ ولایت _____ محصل صنف _____ سمستر _____ رشته _____ پوهنځی _____ به دلیل _____ مخوادم سل ۱۳۹۷ را تأجيل اخذ نمایم . امید بر زمینه همکاری نموده معاونان مبارکد . آنچه در فورم ثبت شده و ضمیمه یک ورق کاپی تذکره ثبت است ام صحت است . شماره تماس محصل : _____ با احترام</p>
	<p>ریاست محترم پوهنځی _____ بملاحظه اسناد از حاضری ، (۱۰) اکتوبر ، نمره اخذ شده کلتور ، سل شولیت و تیارکت ترخواست گنجه معلومات ارائه و در امور اخذ تأجيل آن اوراق نظر نمایند . با احترام پوهنوال قاهره رسولی معاون امور محصلان پوهنتون هرات</p>
بخش دوم	<p>مطوبیت محترم کورس در زمینه برویت اسناد خویش معلومات ارائه دارید . با احترام رغوس پوهنځی _____ _____</p>
بخش سوم	<p>اسم مقرر کورسی پوهنځی _____ اعضاء _____ اسم رغوس پوهنځی _____ اعضاء _____</p>
بخش چهارم	<p>طبق معلومات ارائه شده پوهنځی و در صورتیکه موصوف قبلاً تأجيل اخذ ننموده باشد مستحق بکمال تأجيل می باشد . با احترام فاطمه احمدی مدیر عمومی ثبت و رجسٹریشن</p>
بخش پنجم	<p>ریاست محترم پوهنځی _____ از آنجائیکه مطابق به لایحه سیستم کوریت ، محصل می تواند برای بکمال و صرف بچار بدلیل مغول در جریان تحصیل تأجيل لغذ نماید ، تاجلی موصوف منظور گردیده ، خدمت نگاشته شده تا موضوع تأجيل آتراً بنظر سواج اش ثبت نمایند . با احترام پوهنوال قاهره رسولی معاون امور محصلان پوهنتون هرات</p>

۱۳. فورم رفع تاجیل

 <p>دولت جمهوری اسلامی افغانستان وزارت تحصیلات عالی زیاست عمومی پوهنتون هرات معاونت امور محصلان آمریت امور محصلان مدیریت عمومی ثبت و راجسټریشن</p> 	
<p>نمبر صفره: _____</p> <p>فورم رفع تاجیل</p> <p>تاریخ صفره: ۱ / ۱۳۹۷</p>	
بخش اول	<p>به معاونت محترم امور محصلان پوهنتون هرات !</p> <p>محترماً:</p> <p>اینجانب _____ فرزند _____ ولایت _____ محصل صنف _____ سمسټر _____</p> <p>رشته _____ پوهنځی _____ سال _____ را تاجیل اخذ نموده بوم ، اکنون بخواهم به نوسم خویش</p> <p>نامه دم اهنوازم امر شمولیت سجدم را عولنی مرجع مربوطه عطیت فرموده شون نمایید .</p> <p>با احترام</p>
بخش دوم	<p>مدیریت محترم عمومی ثبت و راجسټریشن امور محصلان!</p> <p>با ملاحظه سوابق تحصیلی ، از چگونگی تاجیل موصوف معلومات نهید .</p> <p>با احترام</p> <p>پوهنوال قاهره رسولی</p> <p>سعاون امور محصلان پوهنتون هرات</p>
بخش سوم	<p>محترماً:</p> <p>اسم _____ فرزند _____ ولایت _____ محصل صنف _____</p> <p>به اسم نامه شماره _____ تاریخ _____ معاونت امور محصلان تاجیل اخذ نموده است .</p> <p>با احترام</p> <p>فاطمه احصی</p> <p>مظير عمومی راجسټریشن معاونت امور محصلان</p>
بخش چهارم	<p>ریاست محترم پوهنځی _____!</p> <p>از اینکه موصوف چلن نامه تحصیل را تر سال ۱۳۹۷ داره وی را عین صنف و سمسټر شامل نوسم فرمایید ،</p> <p>با احترام</p> <p>پوهنوال قاهره رسولی</p> <p>سعاون امور محصلان پوهنتون هرات</p>

رهنامی طی مراحل فورم متکرره :

- ۱: بخش اول فورم را بدون قلم خویشگی کامل خخته پری نموده و کاپی تکرره خویش را ضمیمه فورم نمایید.
- ۲: بخش دوم جهت احکام به معاونت امور محصلان مراجعه نمایید.
- ۳: بخش سوم فورم را جهت تقوی به مدیریت راجسټریشن مراجعه نمایید.
- ۴: بخش چهارم فورم را جهت احکام مجدد به معاونت امور محصلان مراجعه نمایید.
- ۵: جهت صادر فورم به ارشیف معاونت امور محصلان مراجعه نمایید.



دولت جمهوری اسلامی افغانستان
وزارت تحصیلات عالی
ریاست عمومی پوهنتون هرات
معاونت امور محصلان
آمیزت امور محصلان
مدیریت عمومی ثبت و راجستریشن



فورم منفکی

تاریخ صفره : / ۱۳۹۷

نمبر صفره : _____

فوتو محصل	به ریاست محترم پوهنتون ولایت هرات !		
	نام و تخلص	پوهنځی قبول شده	
پیشن اول	نام پدر	دیهار تمثت قبول شده	
	نام پدرکلان	سال شمول	
	نمبر تذکره	سدال و سمستر فطری	
	ID نمبر کاتکوز	سال فراغت از لیسه	
	نمبره اخذشده کتکوز	نام لیسه	
	دلایل تفکیک از پوهنځی ؟		
	<p>نتیجه در فورم اول ثبت گرنیده با یک ورق کاپی تفکره ام صحت دارد.</p> <p>هرگاه میان نوشته من در فورم اختلاف ظاهر گردد. خودم مسئول آن میباشم</p> <p>با احترام</p> <p>اسم محصل</p> <p>اعضاء محصل</p>		
پیشن دوم	<p>ریاست محترم پوهنځی</p> <p>بملاحظه اسان از چگونگی شمولیت و حق منفکی موصوف معلومات ارائه و ابراز نظر نمائید.</p> <p>با احترام</p> <p>پوهنوال قاهره رسولی</p> <p>سخون امور محصلان پوهنتون هرات</p>		
	<p>مدیریت محترم تدریسی! در مورد برویت اسان خویش معلومات ارائه دارید.</p> <p>با احترام</p> <p>رئیس پوهنځی</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>اسم مدیر تدریسی پوهنځی</p> <p>اعضاء و تاریخ</p> <p>اسم رئیس پوهنځی</p> <p>اعضاء و تاریخ</p>		
پیشن چهارم	<p>منظوری ریاست پوهنتون هرات !</p> <p>با احترام</p> <p>پوهندوی دکتور عبدالله قاز</p> <p>رئیس پوهنتون هرات</p> <p>تاریخ / ۱۳۹۷</p>		

۱۵. فورم شمولیت به بدل اعاشه

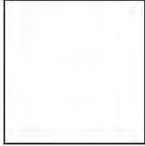


دولت جمهوری اسلامی افغانستان
وزارت تحصیلات عالی
ریاست عمومی پوهنتون هرات
معاونیت امور محصلان
آمریت امور محصلان



فورم شوخوانت شمولیت به بدل اعاشه					
اسم: ()		ولد: ()		ولادت: ()	
پوهنځی: ()		ډیپارټمنټ: ()		ID شمېر: ()	
سرگه، کوچه و شمېر منزل		ښار		قريه/ناچه	
مکونټ اصلی		ولسوالی		ولایت	
مکونټ هغلی					
شمېر تذکره: ()		محل صدور تذکره: ()		صفحه ()	
صنف		دهم		پازدهم	
محل و نام مکتب				دوازدهم	
محل وظیفه پدر					
شمېر تلقین محصل		دارائی ذلی محصل			
دارائی محصل		دارائی شوهر/خانم			
<p>آنجه در فورم شمولیت به بدل اعاشه ثبت شده صحت دارد.</p> <p>هرگاه بیان نوشته من در فورم رد بگر استاد رسمی مربوط به من اختلاف ظاهر گردد، سلفی به قنون خود را سازا از محروم از بدل اعاشه دانسته، پرداخت همه مصارف را متقبل می‌شوم. بناً خواهش میکنم کاتبه را شامل بدل اعاشه نمایند.</p> <p style="text-align: center;">یا احترام امضاء محصل / تاریخ / ۱۳۹۷</p>					
<p>ریاست محتوم پوهنځی ()</p> <p>از یرحالی، محل سکونت مطابقت به تذکره ثابت و مکتبی که صنف ۱۲ را در آن تحصیل نموده به گویه مفصل و دقیق معلومات دهید</p> <p style="text-align: center;">یا احترام</p> <p style="text-align: center;">پوهنوال قاهره رسولی معاون امور محصلان پوهنتون هرات</p>					
<p>تصدیق پوهنځی مربوطه از عبورت ثبت‌نام محصل:</p> <p>پوهنځی () از شمولیت محصل فوق‌الذکر تصدیق می‌نماید که موضوع</p> <p>سکونته () او صنف ۱۲ را در مکتب ()</p> <p>مستتر () او صنف () سال ۱۳۹۷ یا قبضی () می‌باشد.</p> <p style="text-align: center;">یا احترام</p> <p style="text-align: right;">اسم و امضاء مدیر تدریسی</p> <p style="text-align: right;">اسم و امضاء و مهر ریاست پوهنځی</p> <p style="text-align: center;">تاریخ / ۱۳۹۷</p> <p style="text-align: center;">تاریخ / ۱۳۹۷</p>					

۱۶. فورم شمولیت به لیلیه



دولت جمهوری اسلامی افغانستان
وزارت تحصیلات عالی
ریاست عمومی پوهنتون هرات
معاونیت امور محصلان
آمریت امور محصلان



فورم درخواست شمولیت به لیلیه						
اسم: () ولد: () ولایت: () تخلص: () لیس: () سال فراغت: ()						
پوهنځی: () دیپارتمنت: () ID نمبر: () نمبر و نمره اخذ کانکور: ()						
ملاحظات	ولایت	ولسوالی	قریه/ ناحیه	گذر	سرکت، کوچه و نمبر منزل	سکونت اصلی
						سکونت فعلی
نمبر تذکره: () محل صدور تذکره: () صفحه () جلد () نمبر ثبت () ولایت ()						
دوازدهم		یازدهم		دهم		صنف
محل و نام مکتب						
محل وتلیفه پدر						
نمبر تلفن محصل						
دارائی ولی محصل						
دارائی محصل						
دارائی شوهر/ خالام						
<p>آنچه در فورم شمولیت به لیلیه ثبت شده صحت دارد.</p> <p>هرگاه میان نوشته من در فورم و دیگر اسناد رسمی مربوط به من اختلاف ظاهر گردد، مطابق به قانون خود را سزاوار محروم از لیلیه دانسته، پرداخت هده مضارف را مقبل میشوم بنه خواهش میکنم که بنده را شامل لیلیه نمایند.</p>						
<p>اسم محصل ()</p> <p>امضاء محصل</p> <p>تاریخ () ۱۳۹۷</p> <p>با احترام</p>						
<p>ریاست محترم پوهنځی ()</p> <p>از برحالی، محل سکونت مطابق به تذکره تابعیت، مکتبی که صنف ۱۲ را در آن تحصیل نموده به گونه مفصل و دقیق معلومات دهید.</p> <p>با احترام</p> <p>پوهنوال قاهره رسوایی</p> <p>معاون امور محصلان پوهنتون هرات</p>						
<p>تصدیق پوهنځی مربوطه از صورت ثبت نام محصل:</p> <p>پوهنځی ()</p> <p>مکتوبه ()</p> <p>سستر () و صنف ()</p> <p>سال ۱۳۹۷ یا فیصدی () می باشد.</p> <p>با احترام</p> <p>اسم و امضاء مدیر تدریسی</p> <p>امضاء و مهر ریاست پوهنځی</p> <p>تاریخ () ۱۳۹۷</p> <p>تاریخ () ۱۳۹۷</p>						
<p>نظر کمیسیون موظف موسسه تحصیلی</p>						

۱۷. فورم عدم مسئولیت



دولت جمهوری اسلامی افغانستان
وزارت تحصیلات عالی
ریاست پوهنتون هرات
پوهنځی ()



فورمه عدم مسئولیت نارغان سال ()

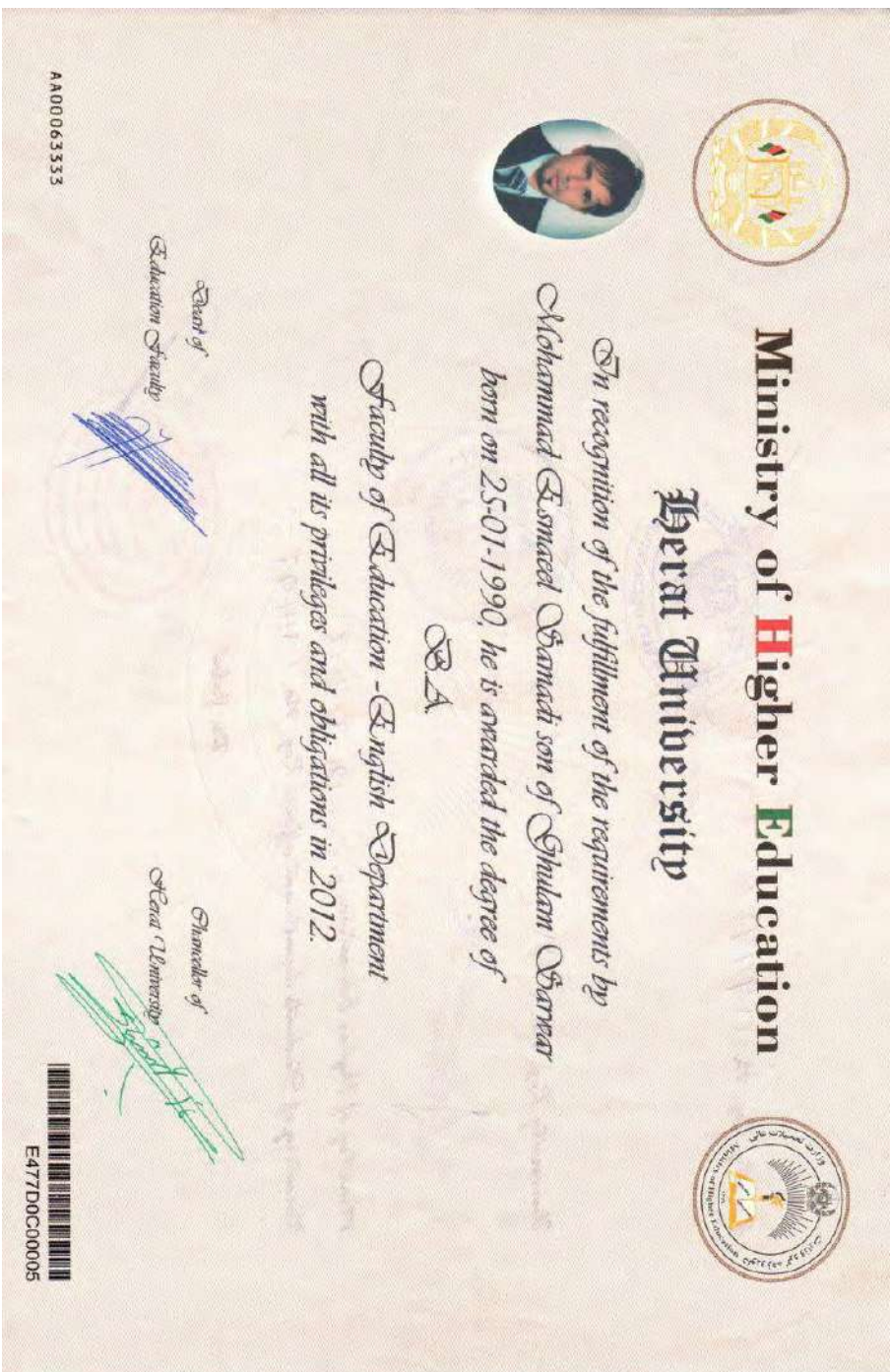
تلم:	تخلص:	نام پدر:	نام پدر کلان:	شماره تذکره:
دیارتمنت: ()	رشته: ()	صنف: ()	سال شمول: ()	سال فراغت: ()
<p>ازمراجعه محترم خواسته می شود که به رویت اسناد، از چگونگی فراغت، مسئولیت ورقت مسئولیت محصل مذکور به این اداره اطمینان دهید.</p> <p>با احترام</p> <p>پوهنتوال قاهره "رسولی"</p> <p>معاون امور محصلان</p>				
شماره	مراجعه	تصدیق مسئولیت و عدم مسئولیت	امضاء و مهر مسئولین	آمریت دیپارتمنت:
۱	مرکز تکنالوجی معلوماتی			
۲	کتابخانه عمومی پوهنتون (تسلیمی کارت کتابخانه)			
۳	مدیریت لیبیه			
۴	آمریت دیپارتمنت			
۵	موضوع منوگراف و تاریخ دفاع منوگراف		استاد راهنما:	آمریت دیپارتمنت:
۶	مدیریت عمومی تدریس (تسلیمی کارت هويت و کارت امتحان)			
۷	کتابخانه پوهنځی (تسلیمی کارت کتابخانه)			
۸	لاپراتوار (در صورتیکه پوهنځی مربوطه لاپراتوار داشته باشد)		لابرات:	
۹	ریاست پوهنځی			

۱۸. فورم درخواست دیپلوم


	<p>دولت جمهوری اسلامی افغانستان وزارت تحصیلات عالی ریاست پوهنتون هرات معاونت امور محصلان آمریت امور محصلان</p>		
<p>فورم درخواست دیپلوم فراغت</p>		<p>شماره مسلسل:</p> <p>تاریخ: / / ۱۳</p>	
		<p>انگلیسی</p>	<p>دزی پشتو</p>
<p>نام: تخصص: نام پدر: سال تولد (شمسی): / / ۱۳ سال تولد (میلادی): / / ۱۹</p> <p>Name: last name: father name:</p>			
<p>فوتو</p>	<p>رشته تحصیل:</p>	<p>سال فراغت:</p>	<p>درجه تحصیلی اخذ کرده:</p> <p>نمبر صومنی تکراه: () سکونت اصلی: () سکونت فعلی: ()</p> <p>نمبر تلفون: () ایمل انرمل: ()</p> <p>هوان مونوگراف: (.....) تاریخ دفاع مونوگراف: / / ۱۳ استاد رهلمند:</p> <p>تاریخ درخواست: / /</p>
<p>پوهنځی مخترم: [! شهرت موصوف را در مطابقت با اسناد موجود ان پوهنځی (اسناد شمولیت ثبت نام و سوابق تحصیلی) بررسی نموده در صورت صحت داشتن فورم متکرره را تایید نماید، اگر ملاحظاتی وجود داره، تریعه نامه رسمی خبر داده شود.</p> <p style="text-align: center;">پو هوان قاهر در سولې معاون امور محصلان</p>			
<p>تایید پوهنځی مربوطه: شهرت درخواست دهنده در مطابقت با اسناد موجود این پوهنځی (اسناد شمولیت ثبت نام و سوابق تحصیلی) بوده، تایید مینماید.</p> <p>مهربت کریسی:</p>			
<p>معلومات درج شده صحت دارد. مهربت عمومی امور فراغتن: شماره مسلسل دیپلوم چاپ شده:</p>			
<p>نکات قابل توجه برای متقاضیان اخذ دیپلوم !</p>			
<p>- شهرت خویش را به طور دقیق مطابق به تکراه زمان شمولیت به پوهنتون، پاسپورت و شهادتنامه در فورم درج نماید.</p> <p>- کاپی تکراه خویش را با فورم ضمیمه کرده به مهربت اجراییه معاونیت محصلان جهت اخذ حکم معاونیت امور محصلان تحویل بدهید.</p> <p>- بعد از اخذ حکم معاونیت محصلان به پوهنځی خویش مراجعه و بعد از طی مراحل، فورم خویش را به مهربت عمومی فراغتن تحویل دهید.</p> <p>- ساعت عکس خویش را به اندازه ۳×۴ و با پشت زمینه سفید تهیه و در قفس با سی دی همراه داشته باشید. (اسکن عکس پذیرفته نمی شود).</p> <p>- قفس حاوی ساعت عکس باید خالی و صرف دارای ساعت عکس باشد.</p> <p>- مبلغ ۱۰۰۰ افغانی بول نقد که قیمت هر قطعه دیپلوم انگلیسی می باشد، همراه داشته باشید تا در هنگام چاپ دیپلوم مسئول مربوطه از شما اخذ نماید.</p> <p>- اسناد چاپ و تایید شده به هیچ عنوان قابل تغییر نمیباشد، بنده هنگام درج مشخصات در فورم و چاپ دیپلوم بسیار دقت نمایید، تا شهرت () اسپیل نام، نام پدر، تخصص، و روز، ماه و سال تولد، محل تولد و نمبر تکراه (درست درج شود).</p> <p>- اسناد شما در ختم طی مراحل عنوانی مقام محترم وزارت مکتوب شده، به زودترین زمان به منظور گرفتن تایید از به وزارت مراجعه نماید.</p>			

۱۹. فورم درخواست ترانسکریپت


	<p>دولت جمهوری اسلامی افغانستان وزارت تحصیلات عالی ریاست پوهنتون هرات معاونیت امور محصلان آمریت امور محصلان</p>		
	<p>فورم درخواست ریز نمرات (ترانسکریپت)</p> <p>انگلیسی</p>	<p>شماره مسلسل: _____</p> <p>تاریخ: 13 / /</p>	
	<p>نام پسر: _____</p> <p>پوهنځی: _____</p> <p>رشته: _____</p> <p>سال تولد (شمسی): _____ / _____ / _____</p> <p>سال تولد (میلادی): _____ / _____ / _____</p> <p>سال شماریت: _____</p> <p>سال فراغت: _____</p> <p>نمبر تکفرون: _____</p> <p>تاریخ دفاع مئوگراف: _____</p>		
	<p>Name: _____</p> <p>last name: _____</p> <p>Father name: _____</p> <p>نکته: سفید گذاشتن و یا اشتهاد شده پرې کردن هر کدام گزیننه ها باعث باطل شدن سند خواهد شد.</p> <p>اسما در خواست دهنده: _____</p>		
	<p>ریاست محترم پوهنځی () _____</p> <p>ترتیب، همراهِ فورم بدون نواقص (مهر و امضا و صادره) ارسال نمایند.</p> <p style="text-align: center;">پوهنتون قاهره رسولی معاون امور محصلان</p>		
	<p>تایید پوهنځی مربوطه: شهرت درخواست دهنده در مطابقت با اسناد شماریت و سوابق تحصیلی این پوهنځی بوده، ثابت میباشد؛ همچنان ترانسکریپت نمراتی در مطابقت با اسناد پوهنځی به صورت دقیق ترتیب شده است.</p> <p>مهر و امضا ریاست پوهنځی: _____</p> <p>امضا مدیریت تدریس: _____</p>		
	<p>تکلیات قابل توجه برای درخواست دهنده گان گرامی!</p>		
	<ul style="list-style-type: none"> - فورم را خالصه پوزی نموده به شخص مسؤل جهت اخذ حکم معاونیت امور محصلان تحویل بدهید. - بعد از اخذ حکم معاونیت محصلان به پوهنځی خویش مراجعه و بعد از طی مراحل ، فورم خویش و ترانسکریپت نمرات را به مدیریت عمومی قراغان تحویل دهید. قبل از تحویل فورم شهرت خویش را به طور دقیق با ترانسکریپت نمرات چک نموده در صورت درستی نمودن، به مدیریت تدریس مراجعه نمایند. - نقیص بودن فورم، کمبود اسناد درخواست شده، عدم مطابقت شهرت و نتایج در کتاب نتایج و قراغان، عدم مطابقت شهرت در ترانسکریپت و دیپلوم باعث برگشت اسناد بدون تایید میشود. بنده قبل از تحویل دهی اسناد به مدیریت عمومی قراغان اسناد خویش را با دقت چک نموده در صورت تکمیل بودن، تحویل بدهید. - اسناد تایید و صادر شده به هیچ عنوان قابل تغییر نمیشود، بنده در وقت خالصه پوزی فورم ها بسیار دقت نمایند، تا شهرت (اسبیل نام، نام پسر، شخص، و روز، ماه و سال تولد، محل تولد، محل تولد، و نامیر تکفرون) درست درج شود. - اسناد شما در ختم علی مراحل عنوانی مقام محترم وزارت مکتوب شده به زودترین زمان به منظور گرفتن تایید از به وزارت مراجعه نمایند. 		




۲۱. نمونه فارمیت ترانسکریپت



Islamic Republic of Afghanistan
Ministry of Higher Education



Kabul University
Official Transcript

Name:	Registration No:	
Father Name:	Admission Date:	
Department:	Graduation Date:	
Faculty:	Date of Birth:	

1 st Semester (Year 1 + 17)					2 nd Semester (Year 1 + 17)				
ID	Subject	Credits	Credit %	Marks / Grade	ID	Subject	Credits	Credit %	Marks / Grade
11	English	3	33	30 / B	11	English	3	33	30 / B
12	Business Law	3	33	31 / A	12	Business Law	3	33	31 / A
13	Entrepreneur Economics	3	33	31 / A	13	Entrepreneur Economics	3	33	31 / A
14	Contemporary History	3	33	30 / B	14	Contemporary History	3	33	30 / B
15	Islamic Culture	3	33	31 / A	15	Islamic Culture	3	33	31 / A
16	National Economics	3	33	30 / B	16	National Economics	3	33	30 / B
17	Financial Accounting	3	33	31 / A	17	Financial Accounting	3	33	31 / A
18	Computer	3	33	31 / A	18	Computer	3	33	31 / A
19	Statistics	3	33	30 / A	19	Statistics	3	33	30 / A
20	Business Mathematics	3	33	31 / A	20	Business Mathematics	3	33	31 / A
Total:		30			Total:		30		
Average percentage - GPA:		32,70	Result	Passed	Average percentage - GPA:		32,70	Result	Passed

3 rd Semester (Year 2 + 17)					4 th Semester (Year 2 + 17)				
ID	Subject	Credits	Credit %	Marks / Grade	ID	Subject	Credits	Credit %	Marks / Grade
11	English	3	33	30 / B	11	English	3	33	30 / B
12	Business Law	3	33	31 / A	12	Business Law	3	33	31 / A
13	Entrepreneur Economics	3	33	31 / A	13	Entrepreneur Economics	3	33	31 / A
14	Contemporary History	3	33	30 / B	14	Contemporary History	3	33	30 / B
15	Islamic Culture	3	33	31 / A	15	Islamic Culture	3	33	31 / A
16	National Economics	3	33	30 / B	16	National Economics	3	33	30 / B
17	Financial Accounting	3	33	31 / A	17	Financial Accounting	3	33	31 / A
18	Computer	3	33	31 / A	18	Computer	3	33	31 / A
19	Statistics	3	33	30 / A	19	Statistics	3	33	30 / A
20	Business Mathematics	3	33	31 / A	20	Business Mathematics	3	33	31 / A
Total:		30			Total:		30		
Average percentage - GPA:		32,70	Result	Passed	Average percentage - GPA:		32,70	Result	Passed

محصلان و استفاده کننده گان گرامی!

برای غنامندی هر چه بیشتر این رهنمود لطف نموده نظریات و پیشنهادات خویش را از طریق شماره تلفون و ایمیل آدرس ذیل با معاونیت امور محصلان پوهنتون هرات شریک سازید.

ایمیل آدرس:

شماره تماس: ۰۴۰۲۲۵۳۳۹۸