

طرز العمل توزیح دیپلوم، فارغان موسسات تحصیلات عالی دولتی، خصوصی و فارغان خارج مرز

فصل اول احکام عمومی تعریفات

ماده اول:

دیپلوم : عبارت از سند تحصیلی است که پس از ختم موفقانه ی یک دوره ی معین تحصیلی و تکمیل کربدت ها، وموازین قانونی، از جانب موسسات تحصیلات عالی به فارغان اعطا می گردد.

ترانسکریپت : عبارت از لست نمرات امتحان درمضامینی است که محصل در جریان تحصیل آن را مطابق پروگرام درسی رشته ی مربوطه تکمیل می نماید.

اهداف

ماده دوم:

به منظور قانون مند شدن پروسه توزیع دیپلوم و جلوگیری از سوء استفاده در توزیع دیپلوم ها به موارد ذیل توجه جدی صورت گیرد.

۱. ایجاد چهارچوب موثر و مصون توزیع دیپلوم بعد از تکمیل موفقانه‌ی دوره تحصیلی به فارغان،
۲. جلوگیری از توزیع اسناد جعلی و غیر معتبر به جای دیپلوم و تأمین اعتبار علمی مؤسسات تحصیلات عالی،
۳. فراهم نمودن سهولت برای فارغانیکه اقدام به تحصیلات بالاتر مینمایند.

ماده سوم:

دیپلوم لیسانس به اصطلاح مخفف انگلیسی مانند، MD،BSc،BA،DVM،BCs،BEng به فارغانی اعطا میشود که همه شرایط فراغت یک دوره تحصیلی، اعم از سپری نمودن موفقانه‌ی امتحانات مضامین مربوطه هر سمستر، تکمیل

سمینارها، مونوگراف ها، ستاژ، امتحان دولتی ویا پروژه های دیپلوم را مطابق نصاب درسی مربوطه تکمیل نموده باشند.

ماده چهارم:

۱. به فارغانیکه سمینار، مونوگراف ویا پروژه های مربوطه به دیپلوم را موفقانه سپری و تکمیل نموده اند، دیپلوم و ترانسکرپت توزیع نشده و از امتیازات آن مستفید نمی شوند.

۲. آنعده محصلینی که لست نمرات تحصیلی خویش رادرسورت ضرورت تقاضا نمایند، میتوانند از طریق پوهنتون مربوطه ی شان اقدام نمایند.

ماده پنجم:

محصلانیکه بدون تکمیل دوره ی تحصیل، نظر به تبدیلی ویا موارد دیگر به نمرات تحصیلی خویش ضرورت داشته باشند، نمرات آنها بر اساس تکمیل هر سمستر در یک جدول جداگانه ارائه میگردد.

فصل دوم

شیوهی توزیع دیپلوم

ماده ششم:

صدور دیپلوم برای توزیع، مشروط به موارد آتی

است:

۱. ارسال جدول فراغت (تحریری، الکترونیکی) در مورد شهرت مکمل فارغان دوره ی تحصیلی به ریاست عمومی امور محصلان (نهاد های تحصیلی دولتی) و ریاست پوهنتون ها و مؤسسات خصوصی (نهاد های خصوصی) در وزارت تحصیلات عالی، به گونه ای که همه معلومات مطلوب و مربوط به ثبت دیپلوم را دارا باشد.
۲. کتاب ثبت فارغان در هر پوهنچی، معاونیت محصلان و یا مدیریت تعلیم و تربیه موسسه ی تحصیلی و ریاست عمومی امور محصلان و ریاست مؤسسات خصوصی وزارت تحصیلات عالی به تفکیک سال باشهرت مکمل فارغ و تذکر رشته حفظ میگردد.

۳. چک نمودن دیپلوم ها با دیتابیس فارغان ریاست های مربوطه وزارت.

ماده هفتم:

دیپلوم تنها بعد از ثبت وطنی مراحل در واحدهای تحصیلات عالی، صدور می یابد و مطابق به لست یاد شده در فقره اول ماده ششم برای توزیع به فارغان ویا موسسه های مربوطه توسط نماینده رسمی موسسه ی مربوطه ارسال میگردد.

ماده هشتم:

پوهنځی وموسسه ی تحصیلات عالی مربوطه مسوولیت ارائه ی تمام معلومات مطلوب را برای ریاست های ذیربط وزارت به صورت موثق بدوش داشته و ریاست های مربوطه وزارت مکلف به ارزیابی و اطمینان صحت تمام معلومات لازم به صورت الکترونیکی وکتبی میباشد.

ماده نهم:

پوهنتون ها ونهاد های تحصیلی مسوولیت تحریر، طی مراحل وتوزیع دیپلوم های فارغان خویش را دارند.

تسلیمی دیپلوم های سفید برای پوهنتون ها تحت شرایط
ذیل صورت میگیرد.

۱. ترتیب پیشنهاد دیپلوم های مورد ضرورت به مقام
وزارت.

۲. معرفی معتمد پوهنتون مربوط.

۳. اجرای دیپلوم های سفید طور تحویل در جمع معتمد
به حضور رئیس ویا یکی از معاونین پوهنتون مربوطه
از طریق ریاست تدارکات وزارت تحصیلات عالی.

۴. پوهنتون ها مکلفیت دارند تا پول دیپلوم ها را به
واردات دولت تحویل و اسناد آنرا جهت مجرائی ربع
وار به ریاست اداری ارسال بدارند.

ماده دهم:

توزیع دیپلوم های پوهنتون های دولتی برای فارغان
مشروط به تکمیل موارد آتی است:

۱. فراغت مستند و تکمیل شرایط دوره ی تحصیلی
بروفق نصاب درسی مربوطه.

۲. موجودیت کتاب فراغت سال مربوطه در دفاتر مدیریت تدریسی پوهنځی، معاونیت محصلان پوهنتون و ریاست عمومی امور محصلان وزارت.
۳. ثبت دیپلوم های توزیع شده برای فارغان توسط پوهنتون ها مطابق ماده ی ششم این طرز العمل صورت میگیرد.

ماده یازدهم :

مهر رنگه در روی دیپلوم مجاز نیست، این مهر صرف در زمان ثبت دیپلوم در پوهنځی مربوطه و ریاست عمومی امور محصلان در عقب دیپلوم صورت میگیرد.

فصل سوم

نگهداری دیپلوم ها

ماده دوازدهم:

دیپلوم های سفید به منظور حفظ اصل محرمیت اسناد دولتی در جمع شخص معتمد ریاست محترم تدارکات، تحت نظر هیات معاینه قید میگردد.

ماده سیزدهم:

دیپلوم های سفید در مخزن خاص با حضور هیاتی که از جانب مقام وزارت تعیین میگردد، جا بجا شده مهر و لاک میشود (تحت نظر نماینده های ریاست عمومی امور محصلان، ریاست مؤسسات خصوصی، ریاست تدارکات و ریاست تفتیش داخلی).

ماده چهاردهم:

دیپلوم های تکمیل شده که بنابر غیابت فارغان در مراسم توزیع دیپلوم ها از توزیع باز میمانند، به رویت اسناد رسمی واپس به ریاست عمومی امور محصلان تحویل میگردد.

فصل چهارم

توزیع دیپلوم به فارغان خارج از مرز

ماده پانزدهم:

در صورتیکه سوابق فارغ التحصیلان موسسات تحصیلی خارج از مرز را کمیسیون های موظف از طرف وزارت تحصیلات عالی تأیید کرده باشند و جدول فراغت موثق شان در ریاست عمومی امور محصلان وجود داشته باشد، دیپلوم های همچو فارغان بعد از تطبیق نمرات سمستر ها و تکمیل مونوگراف و یا ستاژ ایشان از طریق ریاست عمومی امور محصلان قابل اجراء میباشد.

ماده شانزدهم:

به خاطر تفکیک دیپلوم های فارغان موسسات تحصیلی خارج از مرز ایجاب می کند تا در دیپلوم های مذکور مهر مخصوص به عنوان علامت فارقه نشانی شود.

ماده هفدهم:

در صورت تکمیل شرایط فوق، قبل از توزیع دیپلوم همه ی سوابق را یک کمیسیون از نماینده های محترم ریاست انسجام،

ریاست تفتیش داخلی به شمول مسوول بخش موسسات تحصیلی خارج از مرز ریاست عمومی امور محصلان تائید و تصدیق نماید.

ماده هژدهم:

چون یک تعداد دیپلوم ها برای فارغان موسسات مذکور قبلاً در زمان دولت اسلامی توزیع گردیده است، به خاطر جلوگیری از توزیع مکرر آن، کمیسیون اخیر وظیفه دارد تا کتاب ثبت دیپلوم های را که قبلاً توزیع گردیده ملاحظه نماید.

ماده نژدهم:

یک کتاب جداگانه و دیتابیس فارغان خارج مرز در مدیریت خارج از مرز غرض ثبت دیپلوم های اجرا شده تهیه گردد.

ماده بیستم:

نسبت عدم فعالیت پوهنتون های خارج از مرز و بر حال نبودن مسوولین آنها، دیپلوم های فارغان ایشان را بعد از طی مراحل فوق و تصدیق کمیسیون اخیر، رئیس عمومی امور محصلان وزارت تحصیلات عالی به عوض روسای پوهنتون ها امضاء نماید.

ماده ی بیست و یکم:

توزیع دیپلوم با رعایت موارد فوق طبق برنامه‌ی معین صورت می پذیرد. این مورد از طریق رسانه ها به اطلاع عموم رسانیده میشود.

فصل پنجم

احکام نهایی

ماده بیست و دوم:

۱. اعطای مثنای دیپلوم در صورت موجودیت عذر موجه و قابل قبول جواز دارد.
۲. مثنی دارای عین اعتبار اصل دیپلوم میباشد.
۳. اجرای مثنای دیپلوم به رویت لست معتبر موجود در پوهنځی و پوهنتون مربوطه و ریاست امور محصلان، با عین متن و محتوا، شماره‌ی مسلسل و سایر ویژه گی ها مطابق به احکام و اطلاعات کامل و معتبر اجراء میشود.
۴. قیمت مثنای دیپلوم، معادل اصل دیپلوم است.

ماده بیست و سوم:

۱. قیمت دیپلوم به زبانهای ملی مبلغ (۵۰۰) افغانی و به زبان انگلیسی مبلغ (۱۰۰۰) افغانی است که توسط نماینده‌ی رسمی موسسه‌ی تحصیلات عالی طبق ماده‌ی نهم تحویل واردات دولت می‌گردد.
۲. در صورت تحویلی پول توسط یکتن از فارغان رسید پول، توسط شعبه‌ی مربوطه‌ی ریاست تدارکات، برای فارغ و کاپی آن به شعبه‌ی دیپلوم ریاست عمومی امور محصلان ارائه می‌گردد.

ماده بیست و چهارم:

اعطای ترانسکرپت نمرات به لسان انگلیسی حق همه فارغان بوده و در اثنای توزیع دیپلوم قابل اجراء می‌باشد.

ماده بیست و پنجم:

توزیع دیپلوم های جدید بعد از زمان صدور مانند دیپلوم های قبلاً توزیع شده مدار اعتبار بوده همچنان دیپلوم های قبلی نیز بعد از تطبیق با سوابق تحصیلی از صحت آن مدار اعتبار می‌باشد.

ماده بیست و ششم:

هرگاه فارغان موسسات تحصیلات عالی در خارج از کشور اقامت داشته باشند و خواهان بدست آوردن دیپلوم باشند:

۱. در صورت مراجعه خودشان به ریاست عمومی امور محصلان، طبق احکام این طرز العمل میتوانند دیپلوم شان را حاصل نمایند. (علاوتاً در صورت غیابت آنها برادر، خواهر، پدر و مادر فارغ برویت تذکره تابعیت میتواند دیپلوم فارغ التحصیل را اخذ نمایند).
۲. در صورتیکه این فارغان خودشان به کشور آمده نمیتوانند، لازم است تا به طور رسمی نماینده و یا وکیل شان را از طریق سفارت افغانستان و تأیید وزارت امور خارجه به وزارت تحصیلات عالی معرفی نمایند.
۳. این نماینده باید تذکره، سه قطعه عکس و عریضه‌ی فارغ را به تأیید سفارت افغانی با خود داشته باشد.
۴. شخص نماینده، افزون بر این باید مشخصات ایمیل (Email) شماره‌ی تلیفون و نشانی اقامت خود را به وزارت تحصیلات عالی به منظور واریسی ارائه نماید.

ماده بیست وهفتم:

توزیع دیپلوم طی مراسم خاصی در موسسه تحصیلی مربوطه توسط مقامات ذیصلاح صورت میگیرد. اما در صورت درخواست فارغان سالهای قبل به طور شخصی طبق طرز العمل نیز توزیع میگردد.

ماده بیست وهشتم:

آنچه پوهنتون ها و مؤسسات تحصیلات عالی دولتی فارغ در صورتیکه توانایی ظرفیت حفظ، نگهداشت و چاپ دیپلوم ها را داشته باشند. توزیع دیپلوم های سفید توسط یک میکانیزم شفاف برایشان صورت میگیرد. در صورت عدم ظرفیت، چاپ، و حفظ میتوانند از طریق پوهنتون های که فلیال آن میباشد توزیع گردد.

ماده بیست ونهم:

این طرز العمل در مؤسسات دولتی و خصوصی یکسان قابل تطبیق است. صرف در موارد ذیل مؤسسات خصوصی میتوانند اجراء نمایند.

ماده سی ام:

توزیع دیپلوم سفید برای موسسات خصوصی بعد از،
مطالبه کتبی موسسه یا پوهنتون خصوصی و تأیید رئیس پوهنتونها
و موسسات خصوصی صورت میگیرد.

ماده سی و یکم:

پوهنتون ها و موسسات خصوصی مکلف اند حین مطالبه
دیپلوم های جدید گزارش مفصل توزیع دیپلوم های قبلی خود را با
ذکر سریال نمبر بعد از تأیید ریاست پوهنتونها و موسسات خصوصی
ارائه نمایند.

ماده سی و دوم:

پوهنتونها و موسسات خصوصی مکلف اند قیمت عمومی
دیپلوم های درخواست شده را به حساب (واردات دولت) تحویل
واسناد آنها ارائه نمایند.

ماده سی وسوم:

این طرز العمل به داخل (سی وسه ماده) ترتیب گردیده و پس از منظوری مقام وزارت تحصیلات عالی نافذ مییاشد.

اعضای کمیسیون:

غلام داود (شایق)

پوهاند حمیدالله (امین)

مشاور حقوقی

مشاور وزارت

پوهنمل دوکتور سید نجم الدین (جلال)

پوهندوی محمد امیر (کامه وال)

رئیس عمومی امور محصلان

سرپرست ریاست موسسات

تحصیلات عالی خصوصی

سلطان محمد (ثبات)

عبدالباری (یوسفی)

رئیس ارتباط پوهنتون ها

رئیس تهیه و تدارکات

منظور کننده:

پوهنوال دوکتور فریده مومند

وزیر تحصیلات عالی