**رهنمود ارزیابی صنفی از کیفیت تدریس استادان توسط آمر/هیئت دیپارتمنت**

این رهنمود بر اساس لایحۀ ارزیابی از کیفیت تدریس در پوهنتون­ها و مؤسسات تحصیلات عالی تهیه شده است تا توسط هیأتی زیر نظر آمر دیپارتمنت از چگونگی تدریس استادان دیپارتمنت با حضور در ساعت درسی ارزیابی صورت گیرد. در این ارزیابی لازم است تا موارد زیر جهت بازدهی بهتر این ارزیابی در نظر باشد:

1. آمر دیپارتمنت موضوع ارزیابی صنفی را به عنوان یکی از مسؤولیت­های اکادمیک آمریت دیپارتمنت مطابق بند دوم مادۀ سوم طرزالعمل ارزیابی از کیفیت تدریس با استادان دیپارتمنت در میان گذاشته در چگونگی تطبیق درست آن خواهان همکاری می­شود.
2. هیئت دو نفری متشکل از آمر دیپارتمنت و یکی از استادان بلندرتبۀ دیپارتمنت برای این ارزیابی انتخاب می­شوند. اگر آمر دیپارتمنت دورۀ "روش­های تدریس مبتنی بر نتیجه و محصل­محور" OBE-SCL را نگذرانده باشد، عضو دوم هیأت یک تن از استادان دیپارتمنت که در این دوره شرکت نموده انتخاب می­گردد. در صورتی که در دیپارتمنت هیچ عضوی به این دورۀ 12 روزۀ روش تدریس شرکت ننموده باشد، از استادان دیپارتمنت­های دیگر پوهنحی کمک گرفته می­شود.
3. هیئت با هماهنگی با استادان دیپارتمنت تقسیم اوقات ارزیابی از صنف­ها را مشخص نموده بر اساس آن و اطلاع قبلی (حداقل یک روز پیش) استاد مضمون، اقدام به اجرای ارزیابی می­نماید.
4. دیپارتمنت طی یک اطلاعیه، به همۀ محصلان و صنف­ها از پروسۀ ارزیابی از کیفیت تدریس در صنف­ها و ساعات درسی استادان خبر می­دهد.
5. هیئت ارزیابی کننده پنج دقیقه پس از شروع صنف و ورود استاد با اجازۀ استاد وارد صنف شده در آخر صنف و در جای مناسب می­نشینند.
6. هیئت با استفاده از چک­لیست ارزیابی صنفی از کیفیت تدریس استاد در ساعت طول ساعت اقدام به ارزیابی چگونگی تدریس استاد می­نمایند، بدون این که هیچ نوع دخالتی در جریان درس نمایند.
7. به علاوۀ چک­لیست، نکات دیگر مربوط و مهم ارزیابی صنفی در پشت چک­لیست و یا در برگۀ جداگانه نوشته شده تا در وقت دیدار با استاد بیرون از صنف پرسیده شود یا در میان گذاشته شود.
8. پس از ختم صنف درسی، هیئت از استاد و محصلان در صنف سپاسگزاری نموده هدف حضورشان را در صنف استفاده از تجربیات یکدیگر و غنامندی پروسۀ تدریس در پوهنتون هرات ذکر میکنند.
9. هیئت مستقیماً پس از صنف درسی و در همان روز با استاد مضمون نشسته و سوال­ها و اطلاعات بیشتر مرتبط با نحوۀ تدریس و مضمون را با استاد در میان خواهند گذاشت. در عین حال، نظریات و دیدگاه­های اصلاحی خود را برای بهبود کیفیت تدریس با استاد شریک می­نمایند.
10. هیأت پس از نشست با استاد و تکمیل نمودن اطلاعات لازم در مورد مضمون و روش و منابع درس و... چک­لیست تکمیل و نمره­دهی نموده پس از امضاء تحویل دیپارتمنت می­نمایند. هر میعار بین ۰ تا 4 نمره دارد که با قضاوت هیأت مشخص می­شود.
11. آمریت دیپارتمنت پس از ختم این ارزیابی (که انتظار می­رود طی یک هفته در دیپارتمنت تمام شود) گزارش ارزیابی را با استفاده از فارمت ویژۀ ارسالی آمریت تضمین کیفیت آماده نموده تحویل کمیتۀ تضمین کیفیت پوهنحی­ می­نماید.
12. آمر دیپارتمنت، با استفاده از فارمت "پاسخ به پیشنهادها" و یا هر روش مستند دیگر، از اقدامات اجرا شده یا پلان شده بر اساس این ارزیابی برای بهبود کیفیت تدریس در دیپارتمنت برای استادان و محصلان اطلاع­رسانی می­نماید.
13. انتظار می­رود یافته­های این ارزیابی، یکی از منابع تهیه پلان بهبود تدریس دیپارتمنت در سمستر بعدی باشد.